

T.C.
ALTINTAŞ KAYMAKAMLIĞI
SEVDİĞİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, ilerlemeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sevdiğin Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, önder ruhlu, bizleri daha da ileriye götürecektir, gelecek kuşaklara örnek oluşturacak gençler yetiştirmektir.

Funda Fatma KELER ZEYBEK

Sevdiğin Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-------------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 16 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 19 |
| MİSYONUMUZ | 19 |
| VİZYONUMUZ | 19 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 19 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 27 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 30 |
| EKLER: | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|--------------------------|-------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Funda Fatma KELER ZEYBEK | Okul Müdürü | Tuğba AKDERE | Öğretmen |
| Murat ÖZDAMAR | Öğretmen | Ayşegül ŞENKAL | Öğretmen |
| Mehmet HİKMETOĞLU | Öğretmen | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Kütahya-Altıntaş ilçesine bağlı 19 km. uzaklıkta bulunan Sevdiğin köyünde tek binada 1945 yılında köylünün işbirliği sayesinde Sevdiğin İlk Okulu yapılmıştır. Devlet tarafından yapılan okul 1975 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 2007-2008 öğretim yılında okul lojmanı anasınıfına dönüştürülerek okul öncesi eğitime geçilmiştir. 2004 yılında sobalı sistemden kalorifer sistemine geçilmiştir. 2010-2011 öğretim yılından itibaren ilkokul ortaokul ayrı binalarda eğitim hizmet vermektedir. Yapılan ana bina ortaokul olarak eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------------------|---|---|---|
| İli:Kütahya | | İlçesi: Altıntaş | | | |
| Adres: | Sevdiğin Köyü | Coğrafi Konum (link)*: | | | |
| Telefon Numarası: | 02743272165 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | Sevdiginortaokulu@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sevdiginortaokulu@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 712612 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945 | | Toplam Çalışan Sayısı | 8 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 | |
| | Erkek | | Erkek | 2 | |
| | Toplam | | Toplam | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 8 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 8 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 6 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 5 | 8 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 10 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 12 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 400 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5A | 4 | 4 | 8 | | | | |
| 6A | 5 | 3 | 8 | | | | |
| 7A | 6 | 4 | 10 | | | | |
| 8A | 5 | 4 | 9 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|-----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 1Mb |

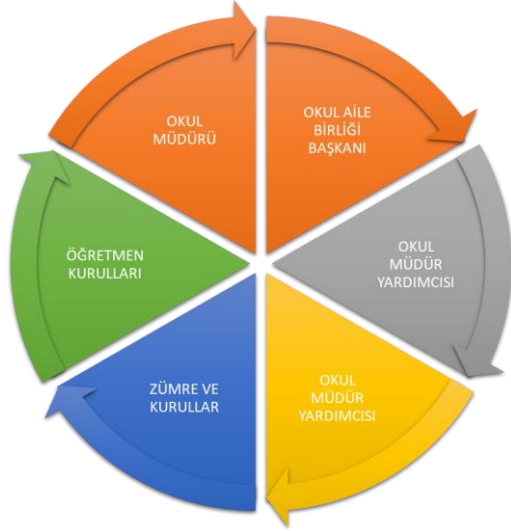
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Bütçe / Yıl | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|----------|----------|----------|
| Gelir Miktarı | 0 | 0 | 0 |
| Gider Miktarı | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Sosyal faaliyetler
- Akıllı tahta ve internet kullanımı
- Spor malzemeleri ve sportif faaliyetler
- Geziler

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- İlgili veli
- Rehberlik hizmetleri
- Sosyal faaliyetler
- Akıllı tahta ve internet kullanımı

Veli Anketi Sonuçları:

- Evi uzak olan öğrencilere öğle arası yemek verilmesi
- Akıllı tahta
- Rehberlik hizmetleri

- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az olması |
| Çalışanlar | Öğretmenler arası diyalogun iyi olması |
| Veliler | Velilere ulaşımın kolay olması |
| Bina ve Yerleşke | Isınma probleminin olmaması |
| Donanım | |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | Ortak karar alınması |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması |
| Çalışanlar | Öğrencilere rehberlik hizmetinin olmaması |
| Veliler | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | |
| Donanım | İnternet bağlantı ağında içeren teknolojik donanım |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen sayısının az olması |
| vb | Rehberlik hizmetlerinin olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Okulun küçük bir yerleşim yerinde olması üst düzey yöneticiler ile bir araya gelmeyi kolaylaştırması |
| Ekonomik | Geri dönüşüm faaliyetleri |
| Sosyolojik | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| Teknolojik | |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Geniş tarımsal alana sahip olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | |
| Ekonomik | Okulların yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması |
| Sosyolojik | Velilerin okula karşı ilgisiz olmaları |
| Teknolojik | İnternet ağı ve teknolojik donanımın eksik olması |
| Mevzuat-Yasal | Okulların kendilerine ait bütçelerinin olmaması, mevzuat gereği hizmet alımı yapılamaması |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eđitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Devamsızlık oranlarının azaltılması |
| 2 | Taşımali eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar |
| 3 | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler |
| 4 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânları |
| 5 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmen eğitimleri |
| 6 | Okula uyum çalışmaları |
| 7 | Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişimi için hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi |
| 2 | Öğrenci akademik başarının arttırılması |
| 3 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları |
| 4 | Hayat Boyu Öğrenme katılımının arttırılması |
| 5 | Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri |
| 6 | Etkili bilgi teknolojileri kullanımı |
| 7 | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| 8 | Özel yetenekli bireylerin eğitimi |
| 9 | Eğitim Koçluğu |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması |
| 2 | Okullardaki destek personelinin verimli kullanımı |
| 3 | e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, demokrasi ve laikliği temel felsefesi haline getirmiş Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasındaki olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak ve toplumsal ve milli değerleri benimseyen, kendi kendine yetebilen, insan haklarına saygılı mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
2. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.

3. Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçölür.
4. Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
5. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
6. İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
7. Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
8. İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
9. Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
10. Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
11. Zamanın değerine inanırız.
12. Çevreye karşı duyarlıyız.
13. Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
14. Geleceęi bu günde yaşarız.
15. Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
16. Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|---------|-------|------|------|------|------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | | | | | | |
| | | Rampa | | | | | | |
| | | Engelli WC | | | | | | |
| | | Yürüme Şeridi | | | | | | |
| PG 1.1.6 | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.7 | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 1.1.8 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------|--------------|
| 1.1.1 | Okullaşma oranlarında düşük olan köylerimize ve ailelerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 1.1.2 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 1.1.3 | Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimi artırmak | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------|--------------|
| 1.1.4 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 1.1.5 | Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------|---|------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG 2.1.1 | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| PG 2.1.2 | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | %35 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 | |
| PG 2.1.3 | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | %30 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 | |
| PG 2.1.4 | İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı | %3 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | |
| PG 2.1.5 | ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 2.1.6 | Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 2.1.7 | Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı | 8 | 9 | 10 | 8 | 8 | 8 | |
| PG 2.1.8 | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 2.1.9 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | |
| PG 2.1.11 | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Sportif | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Sanatsal (müzik, resim vb.) | %40 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Bilimsel | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Değerler Eğitimi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Diğer (gezi, fuar, | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|------------|------|------|------|------|------|------|
| | | sergi vb.) | | | | | | |
| PG 2.1.12 | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 5.sınıf | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | 6.sınıf | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | 7.sınıf | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | 8.sınıf | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.13 | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.) | | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG 2.1.14 | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 2.1.15 | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG 2.1.16 | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.17 | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.1.18 | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.19 | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | | %60 | %65 | %70 | %80 | %80 | %80 |
| PG 2.1.20 | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.Dönem | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | 2.Dönem | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Yaz Dönemi | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.21 | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı | 1.Dönem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.Dönem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Yaz Dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.1.22 | Lisanslı öğrenci oranı | | 0 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------|--------------|
| 2.1.1 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.1.2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.1.3 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.1.4 | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.2.1 | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.2.2 | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.2.3 | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG 2.2.4 | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------|--------------|
| 2.2.1 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.2.2 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.2.3 | Velilere yönelik eğitsel rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 2.2.4 | | | |
| 2.2.5 | | | |
| 2.2.6 | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------|--|--------------------|-------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 0 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| | | Yönetici | 0 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| PG 3.1.2 | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| PG3.1.3 | Memnuniyet oranları | Öğrenci | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Veli | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | | Personel | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 3.1.4 | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Kamera | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | | Okul çevre duvarı | var | var | var | var | var | var |
| | | Yangın Sistemi | var | var | var | var | var | var |
| PG 3.1.5 | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG 3.1.6 | Kalite etiketi sahiplik durumu | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG 3.1.7 | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 3.1.8 | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| PG 3.1.9 | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 15 | 30 | 50 | 90 | 100 | 100 | |
| PG 3.1.10 | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG.3.1.11 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.12 | Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------|--------------|
| 3.1.1 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 3.1.2 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 3.1.3 | Yöneticilere uygulanacak hizmetiçi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanması | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 3.1.4 | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının plan dönemi sonuna kadar karşılanması | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 3.1.5 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik seminerler düzenlenmesi | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 3.1.6 | Taşımali eğitim sorunlarının masaya yatırılıp,çözümlemesi | Stratejik Plan Ekibi | 2019 |
| 3.1.7 | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.